

申請業務ごとに必ず作成すること。

# 業 務 経 歴 書

(業務の種類)

商号又は名称

注 文 者	業 務 名	業 務 分 類 名	委託代金の額 (消費税抜き)	期 間	
				開始年月	完了又は 完了予定年月
			千円	平成 年 月	平成 年 月
			千円	平成 年 月	平成 年 月
			千円	平成 年 月	平成 年 月
			千円	平成 年 月	平成 年 月
			千円	平成 年 月	平成 年 月
			千円	平成 年 月	平成 年 月
			千円	平成 年 月	平成 年 月
			千円	平成 年 月	平成 年 月
			千円	平成 年 月	平成 年 月
			千円	平成 年 月	平成 年 月

## 記載要領

- 実績がない場合は、提出は不要です。
- 入札参加を希望する設計・調査・測量業務の申請業務ごとに1枚で作成すること。2枚以上提出しても受領しません。
- 申請しようとするにから直前2年間の主な完了業務及び直前2年間に着手した主な完了業務について、申請業務ごと10件以内で記載すること。特に記載する基準はないので、アピールしたい業務等自由に記載すること。過去2年間の全ての業務経歴を提出する必要はありません。