

令和8年度

児玉郡市職員研修概要

児玉郡市広域市町村圏組合

目 次

1	児玉郡市職員研修方針	1
	(1) 基本方針	1
	(2) 全般の事項	1
	(3) 個別の事項	1
2	児玉郡市職員研修体系	2
3	児玉郡市職員研修カリキュラム	3
	(1) 基本研修	3
	(2) 専門研修	4
4	令和7年度児玉郡市職員研修実施状況	5
	(1) 基本研修	5
	(2) 専門研修	8
	(3) 令和7年度団体別修了者数	9
	(4) 昭和48年度～平成16年度団体別修了者数	10
	(5) 平成17年度～令和7年度団体別修了者数	11
5	令和8年度児玉郡市職員研修実施計画表	12
	(1) 基本研修	12
	(2) 専門研修	14
6	令和8年度児玉郡市職員研修日程表	15
7	令和8年度児玉郡市職員研修参加希望者数一覧表	16

1 児玉郡市職員研修方針

(1) 基本方針

- ① 職務遂行上必須とされる知能、技能、的確な判断力、理解能力等の育成を促進する。
- ② 幅広い教養、人間的魅力を養う。

(2) 全般的事項

- ① 地方行政の民主的、効果的な遂行のため基礎的知識の修得を図り、行政環境に適切に対応し得る能力を養う。
- ② 事例研究、グループ討議等、自主性を尊重した討議方式による研修の定着を図り、研修生の問題意識を深めるとともに問題解決能力の向上を図る。
- ③ 専門的能力の育成を図るため、専門研修の積極的な推進を図る。
- ④ 職員の自己啓発の促進を援助し、向上への意欲を養い、意欲あふれた組織風土の醸成を図る。

(3) 個別的事項

- ① 新採用職員研修は、公務員としての自覚と立場を認識させるとともに、職務に必要な基礎的知識の習得、態度の形成及び職場への適応を目的とする。
- ② 基礎研修としての初級、中級及び上級研修は、公務に携わっていく過程で、段階的に必要な知識の習得を行い、公務員としての自覚及び意識の高揚を図ることによって職務遂行能力を向上させる。
- ③ 中堅職員研修は、中堅職員として必要な知識の習得を図ることによって職務遂行能力を向上させる。
- ④ 係長級研修（基本コース）は、仕事の管理やチームワークの形成などに関する基本を組織的、体系的に習得する。
- ⑤ 係長級研修（応用コース）は、管理監督職に求められる考え方や、クレーム対応及びメンタルヘルスについての知識やスキルを身につける。
- ⑥ 管理職研修は、課長補佐としての役割を認識させ、部下の能力向上及び組織の活性化のための指導能力の向上を目指す。
- ⑦ 専門研修は、複雑多様化するあらゆる社会情勢に対応できる職員になるため、専門的知識の修養及び意識の向上を図り、円滑な職務遂行能力を習得する。

2 児玉郡市職員研修体系



3 児玉郡市職員研修カリキュラム

(1) 基本研修

新採用職員研修	
接遇	6 時間
チームワークとコミュニケーション	3 時間
分かりやすい文書の書き方	3 時間
地方公務員制度・公務員倫理	6 時間
地方自治制度	6 時間
人権推進教育講習	3 時間
セルフケア	3 時間
総研修時間 30 時間 (6 時間×5 日間)	

初級研修 (第 1 課程)	
地方自治法	24 時間
総研修時間 24 時間 (6 時間×4 日間)	

初級研修 (第 2 課程)	
地方公務員法	18 時間
法制執務 (初級編)	6 時間
総研修時間 24 時間 (6 時間×4 日間)	

中級研修 (第 1 課程)	
交渉能力養成	12 時間
創造性開発	12 時間
日本経済の現状と経済政策・地方財政	6 時間
総研修時間 30 時間 (6 時間×5 日間)	

中級研修 (第 2 課程)	
キャリアデザイン	6 時間
レジリエンス・ハラスメント	6 時間
総研修時間 12 時間 (6 時間×2 日間)	

上級研修	
上級職員に期待される役割	6 時間
上級職員としてパワーアップ	6 時間
総研修時間 12 時間 (6 時間×2 日間)	

中堅職員研修	
政策形成	12 時間
プレゼンテーション	6 時間
総研修時間 18 時間 (6 時間×3 日間)	

係長級研修 (基本コース)	
係長級職員の役割	9 時間
メンタルヘルスの基礎とコミュニケーション	3 時間
総研修時間 12 時間 (6 時間×2 日間)	

係長級研修 (応用コース)	
自治体経営	6 時間
クレーム対応	6 時間
ラインケア	6 時間
総研修時間 18 時間 (6 時間×3 日間)	

管理職研修	
目標による管理	6 時間
OJT (コーチング)	6 時間
メンタルヘルス	6 時間
リスクマネジメント	6 時間
総研修時間 24 時間 (6 時間×4 日間)	

(2) 専門研修

行政法研修	
行政法講義	24 時間
総研修時間 24 時間 (6 時間×4 日間)	

法制執務研修	
法制執務 (上級編)	12 時間
総研修時間 12 時間 (6 時間×2 日間)	

4 令和7年度児玉郡市職員研修実施状況

(1) 基本研修

研修名	対象者	期間	研修科目	時間	期日	講師	修了者数
新採用職員研修	新採用職員	5日間	地方公務員制度・公務員倫理 地方自治制度 人権推進教育講習 男女共同参画基礎講座 セルフケア 接遇 チームワークとコミュニケーション 分かりやすい文書の書き方	6時間 6時間 1.5時間 1.5時間 3時間 6時間 3時間 3時間	4月3日 4日 7日 7日 7日 8日 9日 9日	中央大学法科大学院 教授 土田伸也 〃 埼玉県人権・男女共同参画課 高橋 厚裕 埼玉県男女共同参画推進センター 黒須 さち子 株式会社 講師 山口尚子 株式会社オンラインマーケティングサービス 武田 尚樹 〃 〃	56名 本市 23名 美里町 4名 神川町 9名 上里町 11名 児玉広域 9名
初級研修 (第1課程)	在職1年以上 の者	4日間	地方自治法	6時間 6時間 6時間 6時間	6月5日 6日 19日 20日	中央大学法科大学院 教授 土田伸也	42名 本市 23名 美里町 2名 神川町 4名 上里町 5名 児玉広域 8名
初級研修 (第2課程)	在職2年以上 の者	4日間 (2回開催)	法制執務(初級編) 地方公務員法 〃 〃	6時間 6時間 6時間 6時間	(第1回) 7月30日 31日 8月1日 5日 (第2回) 8月29日 9月2日 3日 4日	第一法規(株) 講師 津村正統 早稲田大学 教授 田村達久 〃 〃	57名 本市 31名 美里町 2名 神川町 4名 上里町 12名 児玉広域 8名

研修名	対象者	期間	研修科目	時間	期日	講師	修了者数
中級研修 (第1課程)	初級研修者	5日間 (2回開催)	経済現代社会 創造性開発 " " 交渉能力養成 " "	6時間 6時間 6時間 6時間 6時間	〈第1回〉 5月15日 16日 27日 28日 30日 〈第2回〉 7月15日 16日 18日 24日 25日	久留米大学院 教授 長島正治 ㈱ビーコンラーニングサービス 講師 笠井伸彦 " " ㈱学宣 講師 川和田康仁 " "	65名 本庄市 28名 美里町 4名 神川町 7名 上里町 17名 見玉広域 9名
中級研修 (第2課程)	中級研修(第1課程)修了者	2日間 (2回開催)	キャリアデザイン レジリエンス・ハラスメント	6時間 6時間	〈第1回〉 7月22日 23日 〈第2回〉 8月20日 21日	㈱学宣 講師 西澤 肇 " "	43名 本庄市 26名 美里町 0名 神川町 5名 上里町 5名 見玉広域 7名
上級研修	主任及びそれに相当する者	2日間 (2回開催)	上級職員に期待される役割 上級職員としてパワーアップ	6時間 6時間	〈第1回〉 6月17日 18日 〈第2回〉 8月27日 28日	㈱ビーコンラーニングサービス 講師 笠井伸彦 " "	43名 本庄市 21名 美里町 7名 神川町 2名 上里町 3名 見玉広域 10名
中堅職員研修	上級研修修了者	3日間	政策形成 " " プレゼンテーション	6時間 6時間 6時間	10月6日 7日 8日	(一社)日本経営協会 講師 中元 正樹 " " (一社)日本経営協会 講師 高木 圭二郎	25名 本庄市 11名 美里町 0名 神川町 0名 上里町 4名 見玉広域 10名

研修名	対象者	期間	研修科目	時間	期日	講師	修了者数
係長級研修 (基本コース)	係長及びそれ に相当する者	2日間	係長級職員の役割 〃 基礎的な知識	6時間 3時間 3時間	10月9日 10日 10日	(株)インソース 講師 坂田 二郎 〃 (株)インソース 講師 川見 敦子	42名 本市 14名 美里町 7名 神川町 6名 上里町 10名 見玉広域 5名
係長級研修 (応用コース)	基本コースを 修了し、1年 以上経過した 者	3日間	自治体経営 クレーム対応 ライオンケア	6時間 6時間 6時間	7月10日 11日 17日	(一社)日本経営協会 講師 西村 健 (株)ビーコム 講師 上原由 香里 (株)学宣 講師 荒堀 洋子	16名 本市 4名 美里町 2名 神川町 1名 上里町 4名 見玉広域 5名
管理職研修	課長補佐及び それに相当す る者	4日間	目標による管理 OJT (コーチング) メンタルヘルス リスクマネジメント	6時間 6時間 6時間 6時間	4月24日 25日 5月22日 23日	(一社)日本経営協会 講師 手島伸夫	18名 本市 5名 美里町 2名 神川町 2名 上里町 6名 見玉広域 3名

※上記各研修における対象者の要件については、必要がある場合にはこれに該当しない職員も対象とすることができる。

(2) 専門研修

研修名	対象者	期間	研修科目	時間	期日	講師	修了者数
行政法研修	在職5年以上 の者	4日間	行政法講義	6時間 6時間 6時間 6時間	9月10日 11日 17日 18日	早稲田大学 名誉教授 佐藤英善	31名 本庄市 16名 美里町 4名 神川町 6名 上里町 3名 児玉城 2名
法制執務研修	法規事務に携 わる者	2日間	法制執務（上級編）	6時間 6時間	7月7日 8日	第一法規(株) 講師 津村正統	20名 本庄市 3名 美里町 0名 神川町 7名 上里町 7名 児玉城 3名

※上記各研修における対象者の要件については、必要がある場合にはこれに該当しない職員も対象とすることができる。

(3) 令和7年度団体別修了者数

(単位：人)

	令和7年度						計	備考
	本庄市	美里町	神川町	上里町	児玉広域			
基本研修	新採用職員研修	23	4	9	11	9	56	
	初級研修(第1課程)	23	2	4	5	8	42	
	初級研修(第2課程)	31	2	4	12	8	57	
	中級研修(第1課程)	28	4	7	17	9	65	
	中級研修(第2課程)	26	0	5	5	7	43	
	上級研修	21	7	2	3	10	43	
	中堅職員研修	11	0	0	4	10	25	
	係長級研修(基本コース)	14	7	6	10	5	42	
	係長級研修(応用コース)	4	2	1	4	5	16	
	管理職研修	5	2	2	6	3	18	
	小計	186	30	40	77	74	407	
	行政法研修	16	4	6	3	2	31	
	法制執務研修	3	0	7	7	3	20	
	小計	19	4	13	10	5	51	
合計	205	34	53	87	79	458		
専門研修								

(4) 昭和48年度～平成16年度団体別修了者数

(単位：人)

	昭和48年度～平成16年度										備考
	本庄市	美里町	児玉町	神川町	神泉村	上里町	児玉広域	計			
基本 研 修	新採用職員研修	332	83	104	109	36	155	51	870		
	初級研修	400	89	99	95	33	155	173	1,044		
	中級研修(第1課程)	384	55	80	79	23	109	39	769		
	中級研修(第2課程)	384	50	75	71	20	96	98	794		
	上級研修	409	76	117	75	19	129	135	960		
	中堅職員研修	291	48	58	50	11	94	47	599		
	JST 基本コース	318	60	82	71	14	100	119	764		
	JST 応用実践コース	311	51	63	64	6	92	104	691		
	管理職研修	69	11	15	16	2	28	44	185		
	小計	2,898	523	693	630	164	958	810	6,676		
	行政法研修	381	31	87	60	3	124	157	843		
	法制執務研修	199	26	27	35	7	47	59	400		
	接遇研修	227	47	71	64	18	80	27	534		平成4年度から未実施
女子職員研修	71	8	24	19	1	28	8	159		平成2年度から未実施	
現業職員研修	29	8	25	20	3	17	31	133		平成9年度から未実施	
3級事務管理研修	25	7	10	6	2	8	7	65		昭和58年度から未実施	
内部講師研修	6	1	1	0	0	0	2	10		昭和62年度から未実施	
小計	938	128	245	204	34	304	291	2,144			
合計	3,836	651	938	834	198	1,262	1,101	8,820			

(5) 平成17年度～令和7年度団体別修了者数

(単位：人)

	平成17年度～令和7年度						備考
	本庄市	美里町	神川町	上里町	児玉広域	計	
新採用職員研修	415	76	102	130	76	799	
初級研修(第1課程)	434	77	105	151	96	863	
初級研修(第2課程)	414	73	93	147	122	849	
中級研修(第1課程)	331	79	99	135	78	722	
中級研修(第2課程)	76	9	17	11	25	138	令和5年度から実施
上級研修	333	74	90	122	127	746	
中堅職員研修	373	77	80	144	92	766	
係長級研修(基本コース)	333	61	73	124	142	733	令和7年度からJST廃止
係長級研修(応用コース)	324	51	69	118	84	646	
管理職研修	303	40	66	84	89	582	
小計	3,336	617	794	1,166	931	6844	
行政法研修	307	74	99	117	101	698	
法制執務研修	340	58	85	120	150	753	
創造的発想法研修	100	18	33	52	43	246	平成25年度未廃止
小計	747	150	217	289	294	1,697	
合計	4,083	767	1,011	1,455	1,225	8,541	

5 令和8年度児玉郡市職員研修実施計画表

(1) 基本研修

研修名	対象者	目的	期間	実施回数	予定人数
新採用職員研修	新採用職員	公務員としての自覚及び立場を認識させるとともに、職務に必要な基礎的知識、技能の付与及び態度の形成、職場への適応をねらいとする。	5日間	1回	51名 本市 20名 美里町 4名 神川町 7名 上里町 10名 児玉城 10名
初級研修 (第1課程)	在職1年以上の者	初級職員として、必要な知識を習得させ、職務遂行能力の向上を図る。	4日間	1回	63名 本市 24名 美里町 8名 神川町 9名 上里町 10名 児玉城 12名
初級研修 (第2課程)	在職2年以上の者	初級職員として、必要な知識を習得させ、職務遂行能力の向上を図る。かつ、法制執務の基礎を学ぶ。	4日間	1回	41名 本市 21名 美里町 1名 神川町 4名 上里町 6名 児玉城 9名
中級研修 (第1課程)	初級研修修了者	中級職員として、必要な知識を習得させ、その職務についての認識を深め、職務遂行能力の向上を図る。	5日間	2回	57名 本市 28名 美里町 2名 神川町 4名 上里町 14名 児玉城 9名

研修名	対象者	目的	期間	実施回数	予定人数
中級研修 (第2課程)	中級研修(第1課程) 修了者	今後のキャリア形成を考えるとともに、レジリエンスやハラスメントに関する知識を学ぶ。	2日間	2回	69名 本庄市 30名 美里町 4名 神川町 7名 上里町 17名 児苺城 11名
上級研修	主任及びそれに相当する者	上級職員としての立場と役割を認識させ、職務遂行能力の向上を図る。	2日間	1回	32名 本庄市 14名 美里町 6名 神川町 1名 上里町 5名 児苺城 6名
中堅職員研修	上級研修修了者	中堅職員として必要な知識の習得を図ることによって職務遂行能力を向上させる。	3日間	1回	44名 本庄市 26名 美里町 7名 神川町 1名 上里町 4名 児苺城 6名
係長級研修 (基本コース)	係長及びそれに相当する者	仕事の管理やチームワークの形成などに関する基本を組織的、体系的に習得する。	2日間	1回	48名 本庄市 19名 美里町 10名 神川町 0名 上里町 13名 児苺城 6名

研修名	対象者	目的	期間	実施回数	予定人数
係長級研修 (応用コース)	基本コースを修了し、 1年以上経過した者	管理監督職に求められる考え方や、クレーン対応及びメンタルヘル スについての知識やスキルを身につける。	3日間	1回	47名 本庄市 16名 美里町 8名 神川町 6名 上里町 11名 児苺城 6名
管理職研修	課長補佐及びそれに 相当する者	課長補佐としての役割を認識させ、部下の能力向上及び組織の活性 化のための指導能力の向上を目指す。	4日間	1回	20名 本庄市 7名 美里町 0名 神川町 4名 上里町 5名 児苺城 4名

※上記各研修における対象者の要件については、必要がある場合にはこれに該当しない職員も対象とすることができる。

(2) 専門研修

研修名	対象者	目的	期間	実施回数	予定人数
行政法研修	在職5年以上の者	行政法に関する理解を深め、職務遂行能力の向上を図る。	4日間	1回	44名 本庄市 28名 美里町 3名 神川町 4名 上里町 6名 児苺城 3名
法制執務研修	法規事務に携わる者	法制執務の基礎的知識、技能とその応用力を習得させる。	2日間	1回	43名 本庄市 12名 美里町 5名 神川町 8名 上里町 14名 児苺城 4名

※上記各研修における対象者の要件については、必要がある場合にはこれに該当しない職員も対象とすることができる。

7 令和8年度児玉郡市職員研修参加希望者数一覧表

(単位：人)

	本庄市	美里町	神川町	上里町	児玉広域		計
					事務局	消防本部	
新採用研修	20	4	7	10	3	7	51
初級研修(第1課程)	24	8	9	10	3	9	63
初級研修(第2課程)	21	1	4	6	0	9	41
中級研修(第1課程)	28	2	4	14	0	9	57
中級研修(第2課程)	30	4	7	17	3	8	69
上級研修	14	6	1	5	2	4	32
中堅職員研修	26	7	1	4	0	6	44
係長級研修(基本コース)	19	10	0	13	0	6	48
係長級研修(応用コース)	16	8	6	11	0	6	47
管理職研修	7	0	4	5	0	4	20
小計	205	50	43	95	11	68	472
行政法研修	28	3	4	6	0	3	44
法制執務研修	12	5	8	14	0	4	43
小計	40	8	12	20	0	7	87
合計	245	58	55	115	11	75	559